

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА
№ 167" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 167" ГОРОДСКОГО
ОКРУГА САМАРА

Дата: 2026.09.01 16:01:28 +04'00'

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического
Совета МБОУ
Школы № 167
г.о. Самара
Протокол № 1 от
28.08.2026

Согласовано Советом школы
Протокол №1 от 31 августа
2026 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Школы № 167
г.о. Самара

А.А.Логинова
01.09.2026

**Порядок
посещения мероприятий,
не предусмотренных календарным планом
воспитательной работы**

Самара, 2026

1. Общие положения

1.1. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы дошкольного отделения МБОУ «Школа №167» г. о. Самара (далее — порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Школа №167» г. о. Самара

1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в детском саду и не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

1.4. Ответственное лицо дошкольного отделения обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте ДО в сети «Интернет».

2. Мероприятия, не предусмотренные календарным планом воспитательной работы

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным календарным планом воспитательной работы могут относиться: конференции, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает дошкольное отделение МБОУ «Школа №167» г.о Самара

2.2. ДО МБОУ «Школа №167» г.о Самара организует мероприятия для участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом руководителя.

2.3. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьих групп воспитанники участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом руководителя или уполномоченного им лица

3. Порядок участия в мероприятии

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные учебным планом (образовательной программой) и организованные для категории обучающихся, в которую они входят, в соответствии с Порядком.

3.2. Состав организаторов, участников и зрителей мероприятия определяется детским садом самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.3. Перечень приглашенных лиц утверждается заведующим детским садом или уполномоченным им лицом.

3.4. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлен детский сад или его обучающиеся, осуществляется на добровольной основе и в порядке, установленном организатором мероприятия.

4. Права и обязанности организаторов, участников и зрителей мероприятий

4.1. Вход и пребывание на территории и в зданиях детского сада всех организаторов, участников и зрителей мероприятия осуществляются в соответствии с установленным пропускным и внутри объектовым режимом ДО.

4.2. Дошкольное отделение МБОУ «Школа№167» г. о Самара вправе:

4.2.1. Осуществлять фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия.

4.2.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями Порядка. При выявлении случаев нарушения Порядка требовать его соблюдение.

4.2.3. Удалить с места проведения мероприятия лиц, нарушивших Порядок.

4.3. Дошкольное отделение МБОУ «Школа№167» г. о Самара обязано:

4.3.1. Обеспечить безопасность организаторов, участников и зрителей при проведении мероприятия.

4.3.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3.3. Обеспечить эвакуацию организаторов, участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения опасности причинения вреда жизни и здоровью людей.

4.4. Дошкольное отделение МБОУ «Школа№167» г.о Самара не несет ответственность за деньги, документы, иные вещи, оставленные без присмотра организаторами, участниками и зрителями мероприятия вне мест, специально предназначенных для хранения соответствующих вещей.

4.5. Организаторы, участники и зрители мероприятий вправе:

4.5.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его организаторам, участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.

4.5.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его организаторам, участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами МБОУ «Школа№167» г. о Самара.

4.5.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки организаторов, участников мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер, не нарушают законодательство РФ и

их использование не мешает проведению мероприятия, другим его организаторам, участникам и зрителям.

4.6. Организаторы, участники и зрители обязаны:

4.6.1. Соблюдать Порядок.

4.6.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим детского сада.

4.6.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.7. На организаторов, участников и зрителей распространяются запреты и ограничения, установленные Правилами внутреннего распорядка

ДО МБОУ «Школа №167» г. о Самара а также локальными нормативными актами, регулируемыми пропускной и внутриобъектовый режим дошкольного отделения.

4.8. Организаторы, участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб ДО, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. Информация о посещении обучающимися мероприятий

5.1. ДО ведет учет воспитанников, посетивших мероприятия.

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

- грамоты, благодарственные письма, иные документы участников, выдаваемые по итогам мероприятия;
- иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.4. Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, в том числе не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом ДО.